*Utworzono 17-11-2026*

# Akademia Insert Gratyfikant nexo krok po kroku

**Cena :**
**349,00 zł (netto)**
**429,27 zł (brutto)**
Nr katalogowy : **08501**
Stan magazynowy : **brak w magazynie**
Średnia ocena : **brak recenzji**

Multimedialne szkolenie **Gratyfikant nexo PRO krok po kroku** szczegółowo omawia obsługę systemu kadrowo-płacowego Gratyfikant nexo PRO oraz Gratyfikant nexo – od instalacji i opisu interfejsu po dokładne przedstawienie funkcji i modułów programu (konfiguracja programu, składniki płacowe i definicje list płac, ewidencja pracowników i umowy pracownicze, ewidencja czasu pracy, absencje, akordy, prowizje, naliczenia i potrącenia oraz potrącenia komornicze, naliczanie wynagrodzeń). Opisano także rozwiązania funkcjonalne wprowadzone do programu w kontekście z tzw. "Polskiego Ładu".

Wszystkie zagadnienia opisano w przystępny sposób i w atrakcyjnej formie. Liczne filmy krok po kroku pokazują, jak wykonywać poszczególne operacje. Wygodna nawigacja ułatwia poruszanie się między poszczególnymi częściami szkolenia.

**Gratyfikant nexo PRO** krok po kroku to około 16 godzin nauki, 19 lekcji, blisko 900 slajdów i kilkadziesiąt filmów.

**Najważniejsze tematy omówione w szkoleniu:**

- **Instalacja** – instalacja i kreator wdrożeniowy.
- **Budowa programu** – omówienie budowy programu i rozwiązań interfejsowych.
- **Konfiguracja programu do pracy** – omówienie kilkunastu słowników i parametrów niezbędnych do pracy.
- **System wynagrodzeń** – składniki płacowe, definicje list płac.
- **Kadry** – ewidencja pracowników, pracownicy, portal pracownika.
- **Umowy pracownicze** – typy i rodzaje umów, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, aneksy, umowy równoległe, kontynuacja.
- **Karta pracy** – ewidencja czasu pracy, godziny przepracowane, wyjątki, absencje (choroba/zasiłek, urlop, inne nieobecności, e-zwolnienia), delegacje, akordy, prowizje, naliczenia i potrącenia, potrącenia komornicze.
- **Wynagrodzenia** – kreator naliczania wynagrodzeń, formularz wypłaty, korygowanie wynagrodzeń, wynagrodzenie przestojowe, Polski Ład.
- **Deklaracje** – skarbowe, ZUS, PPK.
- **Ewidencje dodatkowe** – działania (przypomnienia kadrowe), staże płacowe, prowadzenie osobno urlopu dodatkowego.
- **Naklejki** – etykiety na koperty, przygotowanie korespondencji seryjnej.
- **RODO** – ochrona danych osobowych.
- **Program serwisowy** – obsługa serwisowa programu.
- **Automatyzacja** – zautomatyzowanie procesów w firmie.

W dostępie online licencja zezwala na korzystanie z programu jednemu użytkownikowi zarejestrowanemu w Akademii InsERT.

multicomp