

## Akademia Insert Rewizor nexo krok po kroku



**Cena :**

**349,00 zł (netto)**

**429,27 zł (brutto)**

Nr katalogowy : **07944**

Stan magazynowy : **brak w magazynie**

Średnia ocena : **brak recenzji**

Multimedialne szkolenie **Rewizor nexo PRO krok po kroku** szczegółowo omawia obsługę systemu finansowo-księgowego Rewizor nexo PRO - rozpoczynając od interfejsu, poprzez moduły wspólne dla całej linii nexo PRO, po dokładne przedstawienie funkcji i modułów pełnej księgowości (m.in. plan kont, dekretacja dokumentów, ewidencje VAT, obsługa środków trwałych, umowy i płace, finanse i rozrachunki, deklaracje skarbowe i ZUS, a także Jednolity Plik Kontrolny).

Wszystkie zagadnienia opisano w przystępny sposób i w atrakcyjnej formie. Liczne filmy krok po kroku pokazują, jak wykonywać poszczególne operacje. Wygodna nawigacja ułatwia poruszanie się między częściami szkolenia.

Szkolenie składa się z pięciu części: **Rewizor nexo PRO, Ewidencje księgowe, Deklaracje i JPK, Finanse i Rozrachunki, Moduły wspólne**. Pełny kurs to około 15 godzin nauki, 27 lekcji, ponad tysiąc dwieście slajdów i kilkadziesiąt filmów.

Najważniejsze tematy omówione w szkoleniu:

**Instalacja** - kreator wdrożeniowy.

**Interfejs programu** - omówienie budowy programu i rozwiązań interfejsowych.

**Kartoteki** - klienci, wspólnicy, pracownicy, instytucje.

**Plan kont** - m.in. typy i rodzaje kont księgowych, magazyn walut, przeniesienie BO na BZ.

**Kartoteki księgowe** - dodawanie i wykorzystywanie kartotek księgowych.

**Księgi** - dekrety, polecenia księgowania, różnice kursowe.

**Dekretacja dokumentów** - obrazy dokumentów, opisy księgowe.

**Komunikacja online** pomiędzy klientem a biurem rachunkowym.

**Schematy dekretacji** - tworzenie automatycznych zapisów w księdze handlowej oraz ewidencjach VAT.

**Ewidencje VAT** - sprzedaż, zakup, VAT OSS, obsługa metody kasowej, korekty VAT.

**Środki trwałe** - kartoteka środka trwałego, plany amortyzacji, operacje na środkach trwałych.

**Umowy i płace** - umowy o pracę i cywilnoprawne, ewidencja list płac oraz list rachunków do umów cywilnoprawnych.

**Ewidencje pomocnicze** - remanenty, ewidencja eksploatacji pojazdów, rozliczenia właścicielskie (składki ZUS wspólników, składki ZUS z innych źródeł itp.).

**Finanse** - kasa firmowa (operacje kasowe, sesje oraz raporty kasowe), rachunki podmiotu (operacje bankowe, dyspozycje oraz wyciągi bankowe), obsługa bankowości elektronicznej.

**Ewidencje rozliczeń** - rozrachunki, sesje rozliczeniowe, windykacja, kursy walut.

**Deklaracje skarbowe** oraz **ZUS**.

**Jednolity Plik Kontrolny** - moduł e-Kontrola służący do generowania plików na potrzeby kontroli skarbowej oraz e-Sprawozdawczość pozwalający generować obligatoryjne pliki JPK\_V7.

**RODO** - funkcjonalność dotycząca ochrony danych osobowych.

**Automatyzacja** - dodatkowy moduł dla linii nexo / nexo PRO umożliwiający zautomatyzowanie procesów w firmie.

W dostępie online licencja zezwala na korzystanie z programu jednemu użytkownikowi zarejestrowanemu w Akademii

InsERT.

---

**multicommp**