

Akademia Insert Gratyfikant nexo krok po kroku



Cena :

349,00 zł (netto)

429,27 zł (brutto)

Nr katalogowy : **08501**

Stan magazynowy : **brak w magazynie**

Średnia ocena : **brak recenzji**

Multimedialne szkolenie **Gratyfikant nexo PRO krok po kroku** szczegółowo omawia obsługę systemu kadrowo-płacowego Gratyfikant nexo PRO oraz Gratyfikant nexo - od instalacji i opisu interfejsu po dokładne przedstawienie funkcji i modułów programu (konfiguracja programu, składniki płacowe i definicje list płac, ewidencja pracowników i umowy pracownicze, ewidencja czasu pracy, absencje, akordy, prowizje, naliczenia i potrącenia oraz potrącenia komornicze, naliczanie wynagrodzeń). Opisano także rozwiązania funkcjonalne wprowadzone do programu w kontekście z tzw. "Polskiego Ładu".

Wszystkie zagadnienia opisano w przystępny sposób i w atrakcyjnej formie. Liczne filmy krok po kroku pokazują, jak wykonywać poszczególne operacje. Wygodna nawigacja ułatwia poruszanie się między poszczególnymi częściami szkolenia.

Gratyfikant nexo PRO krok po kroku to około 16 godzin nauki, 19 lekcji, blisko 900 slajdów i kilkadziesiąt filmów.

Najważniejsze tematy omówione w szkoleniu:

- **Instalacja** - instalacja i kreator wdrożeniowy.
- **Budowa programu** - omówienie budowy programu i rozwiązań interfejsowych.
- **Konfiguracja programu do pracy** - omówienie kilkunastu słowników i parametrów niezbędnych do pracy.
- **System wynagrodzeń** - składniki płacowe, definicje list płac.
- **Kadry** - ewidencja pracowników, pracownicy, portal pracownika.
- **Umowy pracownicze** - typy i rodzaje umów, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, aneksy, umowy równoległe, kontynuacja.
- **Karta pracy** - ewidencja czasu pracy, godziny przepracowane, wyjątki, absencje (choroba/zasilek, urlop, inne nieobecności, e-zwolnienia), delegacje, akordy, prowizje, naliczenia i potrącenia, potrącenia komornicze.
- **Wynagrodzenia** - kreator naliczania wynagrodzeń, formularz wypłaty, korygowanie wynagrodzeń, wynagrodzenie przestojowe, Polski Ład.
- **Deklaracje** - skarbowe, ZUS, PPK.
- **Ewidencje dodatkowe** - działania (przypomnienia kadrowe), staże płacowe, prowadzenie osobno urlopu dodatkowego.
- **Naklejki** - etykiety na koperty, przygotowanie korespondencji seryjnej.
- **RODO** - ochrona danych osobowych.
- **Program serwisowy** - obsługa serwisowa programu.
- **Automatyzacja** - zautomatyzowanie procesów w firmie.

W dostępie online licencja zezwala na korzystanie z programu jednemu użytkownikowi zarejestrowanemu w Akademii InsERT.