

## Akademia InSert Rachmistrz nexo krok po kroku



**Cena :**  
**299,00 zł (netto)**  
**367,77 zł (brutto)**

Nr katalogowy : **07947**

Stan magazynowy : **brak w magazynie**

Średnia ocena : **brak recenzji**

Multimedialne szkolenie **Rachmistrz nexo PRO krok po kroku** szczegółowo omawia obsługę systemu księgowego Rachmistrz nexo PRO - rozpoczynając od instalacji i interfejsu, poprzez moduły wspólne dla całej linii nexo PRO, po dokładne przedstawienie funkcji i modułów księgowych (m.in. KPIR, Ewidencja przychodów, dekretacja dokumentów, ewidencje VAT, obsługa środków trwałych, umowy i płace, finanse i rozrachunki, deklaracje skarbowe i ZUS, a także Jednolity Plik Kontrolny).

Wszystkie zagadnienia opisano w przystępny sposób i w atrakcyjnej formie. Liczne filmy krok po kroku pokazują, jak wykonywać poszczególne operacje. Wygodna nawigacja ułatwia poruszanie się między poszczególnymi częściami szkolenia.

Szkolenie składa się z pięciu części: **Rachmistrz nexo PRO, Ewidencje księgowe, Deklaracje i JPK, Finanse i Rozrachunki, Moduły wspólne**. Pełny kurs to 14 godzin nauki, 26 lekcji, ponad tysiąc sto slajdów i kilkadziesiąt filmów.

### Tematy omówione w szkoleniu:

**Instalacja** – kreator wdrożeniowy.

**Interfejs programu** – omówienie budowy programu i rozwiązań interfejsowych.

**Kartoteki** – klienci, wspólnicy, pracownicy, instytucje.

**Księgi** – podatkowa księga przychodów i rozchodów oraz ewidencja przychodów (ryczałt).

**Dekretacja dokumentów** – obrazy dokumentów, opisy księgowe.

**Komunikacja online** pomiędzy klientem a biurem rachunkowym.

**Schematy dekretacji** – tworzenie automatycznych zapisów w księdze handlowej oraz ewidencjach VAT.

**Ewidencje VAT** – sprzedaż, zakup, VAT OSS, obsługa metody kasowej, korekty VAT.

**Środki trwałe** – kartoteka środka trwałego, plany amortyzacji, operacje na środkach trwałych.

**Umowy i płace** – umowy o pracę i cywilnoprawne, ewidencja list płac oraz list rachunków do umów cywilnoprawnych.

**Ewidencje pomocnicze** – remanenty, ewidencja eksploatacji pojazdów, rozliczenia właścicielskie (składki ZUS wspólników, składki ZUS z innych źródeł itp.)

**Finanse** – kasa firmowa (operacje kasowe, sesje oraz raporty kasowe), rachunki podmiotu (operacje bankowe, dyspozycje oraz wyciągi bankowe), obsługa bankowości elektronicznej.

**Ewidencje rozliczeń** – rozrachunki, sesje rozliczeniowe, windykacja, kursy walut, różnice kursowe.

**Deklaracje skarbowe** oraz **ZUS**.

**Jednolity Plik Kontrolny** – moduł e-Kontrola służący do generowania plików na potrzeby kontroli skarbowej oraz e-Sprawozdawczość pozwalający generować obligatoryjne pliki JPK\_V7.

**RODO** – funkcjonalność dotycząca ochrony danych osobowych.

**Automatyzacja** - dodatkowy moduł dla linii nexo / nexo PRO umożliwiający zautomatyzowanie procesów w firmie.

W dostępie online licencja zezwala na korzystanie z programu jednemu użytkownikowi zarejestrowanemu w Akademii InSERT.

---

**multicomp**